

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Myszkowie

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze specjalista ds. przygotowania i rozliczeń inwestycji w Powiatowym Zarządzie Dróg w Myszkowie

w wymiarze czasu pracy: pełnym

1. Wymagania niezbędne :

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce , co najmniej pierwszego stopnia, mile widziane budownictwo.
- znajomość przepisów z zakresu ustaw: prawo budowlane, o drogach publicznych, o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych; kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych;
- posiadanie prawa jazdy kat. B,
- umiejętność obsługi komputera (MS Office, środowisko Windows), poczty elektronicznej, internetu.

2. Wymagania dodatkowe :

- znajomość pracy biurowej i procedur biurowych,
- znajomość postępowania z dokumentacją,
- umiejętność pracy w zespole i z petentami,
- dobra organizacja pracy i dyspozycyjność,
- wysoka kultura osobista,
- odporność na stres,
- komunikatywność, sumienność i kreatywność.
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalnościach drogowych - mile widziane;
- znajomość zagadnień z zakresu planowania, realizacji i rozliczeń procesów inwestycyjnych drogowych;
- znajomość procedur pozyskiwania środków pozabudżetowych;
- znajomość specyfiki pracy w administracji samorządowej;
- umiejętności kosztorysowania i sprawdzania kosztorysów z użyciem programu ZUZIA, NORMA;
- umiejętność pracy w programach CAD- mile widziana;

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- przygotowanie projektów planów rocznych i wieloletnich finansowania budowy i przebudowy dróg i drogowych obiektów inżynierskich,
- koordynacja procesu inwestycyjnego na terenie budowy w zakresie dróg i drogowych obiektów inżynierskich,

- uczestniczenie w postępowaniu administracyjnym i wykonywanie innych niezbędnych prac związanych z uzyskaniem pozwolenia na budowę dróg i drogowych obiektów inżynierskich,
- rozliczania techniczne i finansowe prowadzonych zadań inwestycyjnych,
- przygotowywanie wniosków o środki pomocowe z budżetu państwa i innych dostępnych źródeł na realizację zadań inwestycyjnych przy współpracy z pozostałymi komórkami PZD, Starostwem Powiatowym, samorządami gminnymi oraz innymi instytucjami i podmiotami w zakresie niezbędnym do pozyskania danych celem sporządzenia prawidłowych i kompletnych wniosków o dotację lub refundację ,
- opracowanie dokumentacji technicznej, zakresów robót oraz wyceny i przedmiarów robót dla zadań inwestycyjno- remontowych o mało skomplikowanym charakterze technicznym i organizacyjnym niewymagającego pozwolenia na budowę;
- udział w pracach komisji przetargowej oraz przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzania postępowań przetargowych, w tym OPZ, klasyfikacja wg kodów CPV, ustalenie warunków dotyczących zamówień;
- prowadzenie przeglądów międzygwarancyjnych, bieżących okresowych oraz okresie rękojmi;
- kontrola stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich,
- nadzór merytoryczny nad realizacją zawartych umów w zakresie realizacji inwestycji,
- załatwianie skarg, zażaleń i wniosków dot. spraw dróg i drogowych obiektów inżynierskich,
- pełnienie funkcji dyżurnego podczas akcji zimowego utrzymania dróg,
- wykonywanie innych zadań ustalonych przez Dyrektora PZD.

4. Warunki pracy na stanowisku:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Istnieją bariery architektoniczne utrudniające dostęp do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych.

5. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia niniejszego naboru wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Myszkowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty :

- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae,
- kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- kopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, (niezwłoczne dostarczenie zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w przypadku wybrania kandydata na ogłoszone stanowisko pracy).
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- klauzula informacyjna (RODO),
- oświadczenie potwierdzające zgodność z oryginałem wszystkich przedłożonych kserokopii dokumentów.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie, opatrzonej hasłem „Nabór na stanowisko urzędnicze specjalista ds. przygotowania i rozliczeń inwestycji” **w terminie do dnia**

31.03.2025 roku w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Myszkowie, 42-310 Żarki ul. Myszkowska 59, sekretariat - **do godz. 14.00**, lub pocztą na adres Zarządu z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze specjalista ds. przygotowania i rozliczeń inwestycji”, **decyduje data wpływu listu poleconego do Zarządu.**

Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.
9. Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia testu i rozmowy kwalifikacyjnej indywidualnie drogą telefoniczną.

*Dyrektor Powiatowego Zarządu
Dróg w Myszkowie*

Żarki, dnia 17 marzec 2025 roku.

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
w Myszkowie
Gocyla
mgr Joanna Gocyla