

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Myszkowie

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze SPECJALISTA DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I GOSPODARCZYCH w Powiatowym Zarządzie Dróg w Myszkowie

w wymiarze czasu pracy: pełnym

1. Wymagania niezbędne :

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 lata stażu pracy,
- obywatelstwo polskie (lub inne w przypadku osób spełniających warunki zawarte w art. 11 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych),
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe

- predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, zdolności analityczne, wysoka kultura osobista,
- wykształcenie administracyjne lub prawnicze lub ekonomiczne lub podyplomowe z zakresu zamówień publicznych,
- doświadczenie zawodowe na stanowiskach związanych z udzielaniem zamówień publicznych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych
- znajomość przepisów Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych, Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawa o samorządzie powiatowym,
- bardzo dobra znajomość obsługi programów w pakiecie MS Office.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- tworzenie, publikowanie i aktualizacja planów zamówień przewidzianych do realizacji w danym roku;
- opracowywanie, przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
- prowadzenie czynności przewidzianych w przepisach o zamówieniach publicznych polegających na właściwym i kompletnym przygotowaniu materiałów do udzielenia zamówienia, we współpracy z komórką merytoryczną;
- przygotowywanie, w porozumieniu z pracownikami merytorycznymi, projektów umów oraz aneksów do nich, w zakresie zamówień wymagających stosowania przepisów o zamówieniach publicznych;
- prowadzenie postępowań przetargowych we wszystkich określonych w przepisach trybach, bez względu na wartość zamówienia;
- udział w pracach Komisji Przetargowej;
- prowadzenie rejestru zabezpieczeń należytego wykonania umowy a następnie zwracanie zabezpieczenia;
- przygotowywanie informacji o realizacji zamówień publicznych;
- udostępnianie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zainteresowanym uczestnikom postępowania oraz innym osobom na zasadach określonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej;

- przeprowadzanie zamówień wyłączonych z przepisów o zamówieniach publicznych;
- przygotowywanie na potrzeby uprawnionych organów kontrolnych dokumentacji związanej z udzielonymi zamówieniami;
- opracowywanie rocznych sprawozdań z przeprowadzonych zamówień publicznych;
- prowadzenie rejestru umów cywilnoprawnych w formie elektronicznej;
- wykonywanie innych zadań ustalonych przez Dyrektora PZD.

4. Warunki pracy na stanowisku:

Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy. Istnieją bariery architektoniczne utrudniające dostęp do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych.

5. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia niniejszego naboru wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Myszkowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty :

- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae,
- kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- kopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, (niezwłoczne dostarczenie zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w przypadku wybrania kandydata na ogłoszone stanowisko pracy).
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- klauzula informacyjna (RODO),
- oświadczenie potwierdzające zgodność z oryginałem wszystkich przedłożonych kserokopii dokumentów.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie, opatrzonej hasłem „Nabór na stanowisko urzędnicze „Specjalista ds. zamówień publicznych i gospodarczych” **w terminie do dnia 08.04.2025 roku** w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Myszkowie, 42-310 Żarki ul. Myszkowska 59, sekretariat - **do godz. 14.00**, lub pocztą na adres Zarządu z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze specjalista ds. zamówień publicznych i gospodarczych”, **decyduje data wpływu listu poleconego do Zarządu.**

Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

9. Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia testu i rozmowy kwalifikacyjnej indywidualnie drogą telefoniczną.

*Dyrektor Powiatowego Zarządu
Dróg w Myszkowie*

Żarki, dn. 28.03.2025 r..

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
w Myszkowie
Gocyla
mgr Joanna Gocyla