

Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Myszkowie
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
Referent ds. archiwum, ochrony środowiska i gospodarki gruntami
w Powiatowym Zarządzie Dróg w Myszkowie
w wymiarze czasu pracy: pełnym

1. Wymagania niezbędne :

- obywatelstwo polskie;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- nieposzlakowana opinia;
- wykształcenie minimum średnie;
- minimum rok stażu pracy w administracji samorządowej;
- znajomość przepisów z zakresu ustaw: prawo budowlane, o drogach publicznych, o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych; kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych;
- posiadanie prawa jazdy kat. B,
- umiejętność obsługi komputera (MS Office, środowisko Windows), poczty elektronicznej, internetu.

2. Wymagania dodatkowe :

- znajomość pracy biurowej i procedur biurowych,
- umiejętność pracy w zespole i z podległymi,
- dobra organizacja pracy i dyspozycyjność,
- wysoka kultura osobista,
- odporność na stres,
- komunikatywność, sumienność i kreatywność.
- znajomość specyfiki pracy w administracji samorządowej;

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Prowadzenie spraw związanych z bhp i p.poż,
- Zaopatrzenie w materiały biurowe, eksploatacyjne, techniczne środki pracy i środki bhp, prowadzenie stanu magazynowego materiałów oraz rozliczanie i wydawanie materiałów
- Zaopatrzenie i rozliczanie paliwa,

- Administrowanie budynkami, drogami dojazdowymi i lokalami biurowymi oraz utrzymanie zaplecza,
- Prowadzenie archiwum zakładowego,
- Koordynacja działań w zakresie utrzymania zieleni przydrożnej,
- Pełnienie funkcji dyżurnego podczas akcji zimowego utrzymania dróg.
- Wykonywanie innych zadań ustalonych przez Dyrektora PZD.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- praca przy monitorze komputera powyżej 4 godzin dziennie, pomieszczenie biurowe spełniające wymagania bhp,
- praca w budynku Powiatowego Zarządu Dróg w Myszkowie, 42-310 Żarki, ul. Myszkowska 59 oraz na terenie działania powiatu Myszkowskiego,
- Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
- Istnieją bariery architektoniczne utrudniające dostęp do pomieszczeń biurowych i do pomieszczeń sanitarnych

5. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia niniejszego naboru wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Zarządzie Dróg w Myszkowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty :

- list motywacyjny,
- życiorys – curriculum vitae,
- kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje,
- kopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, (niezwłoczne dostarczenie zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w przypadku wybrania kandydata na ogłoszone stanowisko pracy).
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- klauzula informacyjna (RODO) - podpisana,

- oświadczenie potwierdzające zgodność z oryginałem wszystkich przedłożonych kserokopii dokumentów.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie, opatrzonej hasłem „Nabór na stanowisko urzędnicze specjalista ds. przygotowania i rozliczeń inwestycji” **w terminie do dnia 28.08.2025 roku** w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Myszkowie, 42-310 Żarki ul. Myszkowska 59, sekretariat - **do godz. 14.00**, lub pocztą na adres Zarządu z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze **Referent ds. archiwum, ochrony środowiska i gospodarki gruntami**”, **decyduje data wpływu listu poleconego do Zarządu.**

Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.
9. Dokumenty aplikacyjne osób, które nie spełniły wymagań formalnych oraz nie zostały wybrane do zatrudnienia będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od daty ogłoszenia informacji o wynikach naboru. W okresie tym w/w osoby, które brały udział w procedurze naboru mają prawo ich odbioru. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Myszkowie.

10. **Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia testu i rozmowy kwalifikacyjnej indywidualnie drogą telefoniczną.**

*Dyrektor Powiatowego Zarządu
Dróg w Myszkowie*

DYREKTOR
Powiatowego Zarządu Dróg
w Myszkowie
mgr Joanna Gocyla

Żarki, dnia 18 sierpień 2025 roku.